



Camera di Commercio
Chieti



“Donne, talento & professionalità: comunicare Social”

dal 5 maggio al 9 giugno 2014
Camera di Commercio di Chieti, Via F.lli Pomilio, 1
Sala formazione

Programma delle lezioni

1ª GIORNATA**Lunedì 5 maggio 2014**

- **Durata: dalle 14.00 alle 18.00**

- **Trainer:**

Marina RENDINE**Tiziana IOZZI****INTRODUZIONE AL WEB 2.0:**

- comunicazione social e neuro semantica
- panoramica sui social media e i canali più utilizzati, descrizione delle potenzialità e funzionalità
- strumenti professionali e la “tribù”

PNL:

- tecniche di *web intelligence* e psico neuro linguistica
- il potere delle parole

2ª GIORNATA**Lunedì 12 maggio 2014****Il corso di terrà a Chieti alta (piazza Vico)**

- **Durata: dalle 14.00 alle 18.00**

- **Trainer:**

Marina RENDINE**Tiziana IOZZI****LA WEB REPUTATION:**

- la reputazione online e offline di un soggetto, professionista, azienda, prodotto, servizio o evento
- l'importanza del monitoraggio come attività *in continuum* per conoscere in tempo reale *minus* e *plus*
- il valore dell’“identità digitale” e la stesura di una strategia

PNL:

- migliorare la qualità del dialogo per il web per potenziare il rapporto i propri clienti e ampliarlo per raggiungerne di nuovi

3ª GIORNATA**Lunedì 19 maggio 2014**

- **Durata: dalle 14.00 alle 18.00**

- **Trainer:**

Marina RENDINE**Tiziana IOZZI****USARE FACEBOOK:**

- creazione/gestione del profilo personale
- differenze fra profilo utente e pagina fan aziendale
- mandare/ricevere messaggi
- pubblicare e commentare foto/notizie proprie e degli amici

- tagga, posta e condividi
- iscriversi e/o promuovere gruppi o eventi su facebook
- impostazioni dell'account e sicurezza

PNL:

- la forza del linguaggio per Comunicare efficacemente e con successo
- la produzione di contenuti che non hanno fine direttamente commerciale, ma che offrono informazioni utili e agli utenti, per accrescere la fiducia nell'autore o nell'azienda

4ª GIORNATA

Lunedì 26 maggio 2014

- **Durata: dalle 14.00 alle 18.00**
- **Trainer:**

**Marina RENDINE
Tiziana IOZZI**

USARE TWITTER:

- creazione/gestione del profilo personale
- cos'è la timeline
- posso mandare un messaggio privato su twitter?
- come faccio a vedere se qualcuno mi ha scritto un messaggio oppure se sono stato menzionato in un tweet?
- hashtag: a cosa serve il simbolo cancelletto #?
- cosa sono i trending topics (tt)?
- a cosa serve il retweet? e la stellina?
- come faccio ad inserire un link o una foto nel mio tweet?
- impostazioni dell'account e sicurezza

PNL:

- creare engagement utilizzando la comunicazione efficace e persuasiva in 140 caratteri

5ª GIORNATA

Martedì 3 giugno 2014

- **Durata: dalle 14.00 alle 18.00**
- **Trainer:**

Marina RENDINE
Tiziana IOZZI

USARE LINKEDIN:

- creazione/gestione del profilo personale e aziendale, differenze
- i collegamenti con gli altri utenti
- i gruppi
- le segnalazioni (attestati di stima)
- la posta
- impostazioni dell'account e sicurezza

PNL:

- la scrittura 2.0: tecniche per produrre contenuti di qualità per il web ed elevare la propria professionalità e autorevolezza

6ª GIORNATA

Lunedì 9 giugno 2014

- **Durata: dalle 14.00 alle 18.00**
- **Trainer:**

Marina RENDINE
Tiziana IOZZI

USARE GOOGLE+:

- le potenzialità di google+
- facciamo chiarezza su stream, cerchie, community, seguaci, profili personali e aziendali, hangout
- creazione/gestione del profilo personale
- cos'è e perché è utile l'authorship?
- condivisioni di contenuti e creazione eventi
- raccolte foto e video
- impostazioni dell'account e sicurezza

PNL:

- gli obiettivi della comunicazione sul web, destinatari, stile, tono e livello di formalità del testo
-